

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
«Большеарташский детский сад «Карлыгач» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 5
от «31» июля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ -Большеарташский
детский сад «Карлыгач»
Г.А.Залалетдинова
Введено в действие приказом № 18
от «31» 05.2020 г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол родительского комитета
№ 2 от 24.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении
основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного
образования МБДОУ -Большеарташский детский сад «Карлыгач»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 г. № 1155.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основной общеобразовательной программы, реализуемой в МДБОУ-Большеарташский детский сад «Карлыгач» (далее – ДОУ).

1.3. Основная общеобразовательная программа (далее – Программа) формируется как программа психолого – педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), а так же организационно – педагогических условий и иных компонентов.

II. Цель и задачи реализации Программы

– развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Программа должна быть направлена на решение следующих задач:

2.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

2.2. Обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования)

2.3. Разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных

особенностей по основным направлениям – физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому,

2.4. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

III. Структура и содержание Программы

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО (п. п. 2.9, 2.10).

Рекомендуемый объем обязательной части программы – не менее 60 % от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, – не более 40 %. Обязательная часть поддерживается основной образовательной программой дошкольного образования «Истоки» под ред. Л.А.Парамановой и должна обеспечить комплексность подхода и развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно- эстетическое и физическое развитие.

Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы, которые не подвергаются экспертизе), методы и формы организации образовательной работы.

Введение Программы содержит краткую информацию об организации.

Программа состоит из трех разделов (в соответствии с ФГОС ДО):

- 1) целевой;
- 2) содержательный;
- 3) организационный.

3.1. Целевой раздел Программы состоит из:

3.1.1. Пояснительной записки, которая должна раскрывать:

- 1) цели и задачи реализации Программы;
- 2) принципы и подходы к формированию Программы;
- 3) значимые для разработки и реализации Программы характеристики.

3.1.2. Планируемых результатов освоения Программы, которые конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе. Данный подраздел Программы составляется на основе соответствующего раздела примерной программы, дополняется и конкретизируется описанием планируемых результатов в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

3.2.1. Содержательный раздел Программы должен включать:

- а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

3.2.2. В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- б) способы и направления поддержки детской инициативы;
- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- г) иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

3.2.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции ДОУ или группы.

3.2.4. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации Программы для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и

индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование должны быть направлены на:

- обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
- освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих Программу в группах комбинированной и компенсирующей направленности (в том числе и для детей со сложными (комплексными) нарушениями), должны учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.

3.2.5. В случае организации инклюзивного образования по основаниям, не связанным с ограниченными возможностями здоровья детей, выделение данного раздела не является обязательным; в случае же его выделения содержание данного раздела определяется ДОУ самостоятельно.

3.3. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания; включать распорядок и/или режим дня, расписание организованной образовательной деятельности, учебный план, сведения о дополнительных образовательных услугах, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

В организационном разделе могут найти отражение:

- модель образовательного процесса ДОУ, основанная на организованной образовательной деятельности; образовательной деятельности в ходе режимных моментов; самостоятельной деятельности детей, включающая традиционные для данной дошкольной образовательной организации события, праздники, мероприятия, их количество и периодичность;
- режим двигательной активности;
- обеспечение психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий реализации Программы и иная информация, отражающая специфику деятельности образовательной организации.

3.4. Дополнительный раздел Программы – краткая презентация.

Раздел должен быть прописан обязательно. Краткая презентация программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления (размещена на сайте ДОУ).

В краткой презентации программы должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована программа организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- используемые примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

IV.

Оформление разделов Программы

Титульный лист

На титульном листе Программы должна быть представлена следующая информация:

- в правом верхнем углу листа – информация о том, когда и кем утверждена Программа;
- в левом верхнем углу листа – информация о рассмотрении Программы на педагогическом совете;
- в центральной части титульного листа – полное наименование Программы.

Титульный лист может содержать и другую информацию (например, адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ДОО).

На следующем листе пишется содержание или оглавление Программы, которое должно быть пронумеровано.

Разделы Программы

Содержание разделов программы может быть представлено в текстовом формате или в структурированном виде (схемы, диаграммы, таблицы) для удобства восприятия и сокращения объема Программы.

Порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения

В соответствии с ФГОС ДО (п. 2.5.) Программа разрабатывается и утверждается ДОО самостоятельно, *в соответствии с ФГОС ДО и с учетом* соответствующей примерной образовательной программой дошкольного образования.

Администрация ДОО при разработке Программы:

- организует изучение запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечивает проведение контрольно - оценочных процедур, социологических и статистических исследований социокультурных особенностей микрорайона;
- формирует творческую группу по разработке проекта Программы ДОО;
- самостоятельно устанавливает сроки подготовки проекта Программы;
- обеспечивает взаимосвязь с общественностью при подготовке проекта Программы.

Проект образовательной программы перед утверждением рассматривается на педагогическом совете, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Заведующий ДОО издает приказ об утверждении Программы.

ДОО самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается Программа.

ДОО имеет право ежегодно вносить изменения и дополнения (оформленных в виде приложений) в Программу, направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на педагогическом совете, совете ДОО.

V. Контроль за реализацией Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля ДОО. Результаты и эффективность Программы обсуждаются на педагогических советах.

Ознакомление Работников

[illegible]